DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnika: ELEKTRO MARIBOR, podjetje za distribucijo električne energije, d. d., Vetrinjska ulica 2, 2000 MARIBOR
ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d. d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj

Predmet javnega naročila: **PISARNIŠKI MATERIAL**

KATEGORIJA 1 - Kartuše črnila
KATEGORIJA 2 - Tonerji
KATEGORIJA 3 - Razna pisala
KATEGORIJA 4 - Papir A4 in A3
KATEGORIJA 5 - Papir za ploter
KATEGORIJA 6 - Ostali pisarniški material
KATEGORIJA 7 - Tiskovine razne

Vrsta postopka: **OMEJENI POSTOPEK Z VZPOSTAVITVIJO DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA**

VSEBINA:

Dokumentacijo naročnika sestavljajo:

Navodila ponudnikom za pripravo prijave in priloge:
1. obrazec »PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU IN KROVNA IZJAVA – PRILOGA A«
2. obrazec »VZOREC POGODBE – PRILOGA A/1«
3. obrazec »REFERENČNO POTRDILO – PRILOGA A/2«
4. obrazec »PARTNERSKA PRIJAVA – PRILOGA B«
5. obrazec »PRIJAVA S PODIZVAJALCEM – PRILOGA C«
6. obrazec »TEHNIČNE ZAHTEVE – PRILOGA D«

NAVODILA KANDIDATOM ZA PRIPRAVO PRIJAVE

KAZALO

1. NAROČNIK 4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4
3. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4
4. OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS 5
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE 5
6. PRAVNA PODLAGA IN TEMELJNE OBVEZNOSTI 6
7. POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUDNIKA 7
7.1 PRVA FAZA: PREDLOŽITEV PRIJAVE - USPOSOBLJENOST KANDIDATOV IN VZPOSTAVITEV KATALOGA PONUDNIKOV 7
7.1.1 Stroški prijave 8
7.2 DRUGA FAZA: PREDLOŽITEV PONUDBE – IZVEDBA IN ODDAJA POSAMEZNIH POVPRAŠEVANJ 8
7.2.1 Ponudbena dokumentacija 8
7.2.2 Rok in način predložitve ponudbe 8
7.2.3 Odpiranja ponudb 8
7.2.4 Variantne ponudbe 9
7.2.5 Stroški ponudbe 9
7.2.6 Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila 9
7.2.7 Odstop od izvedbe javnega naročila 9
7.2.8 Pogodba 9
7.2.9 Protikorupcijsko določilo 9
7.3 IZKLJUČITEV IZ KATALOGA PONUDNIKOV 9
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 10
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 10
8.1.1 Prva faza 10
8.1.2 Druga faza 10
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 10
8.2.1 Prva faza 10
8.2.2 Druga faza 11
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 11
9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 11
9.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 16
9.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA 16
9.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI 16
9.5 DRUGI POGOJI 17
10. MERILA 17
11. PRIJAVA 18
11.1 PRIJAVNA DOKUMENTACIJA (PRVA FAZA) 18
11.2 SESTAVLJANJE PRIJAVE 18
11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte 18
11.2.2 Drugi dokumenti prijave 19
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE 19
11.3.1 Skupna prijava 19
11.3.2 Prijava s podizvajalci 20
11.3.3 Variantne ponudbe 21
11.3.4 Jezik ponudbe 21
11.3.5 Veljavnost prijave 21
12. PRAVNO VARSTVO 22
12.1 PRVA FAZA 22
PRILOGE 23

1. NAROČNIK

ELEKTRO MARIBOR, d. d. (v nadaljevanju: nosilec postopka) vabi zainteresirane gospodarske subjekte k predložitvi prijav za sodelovanje v dinamičnem nabavnem sistemu (v nadaljevanju: DNS) za dobavo pisarniškega materiala.
Javno naročilo se izvaja kot priložnostno skupno javno naročanje na podlagi 33. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3), in sicer za naslednja naročnika:

- ELEKTRO MARIBOR, podjetje za distribucijo električne energije, d. d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor, in
- ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d. d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj.

Na podlagi sklenjenega Dogovora o izvedbi skupnega javnega naročila za pisarniški material je Elektro Maribor, d. d., kot nosilec postopka pooblaščen, da v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun drugega naročnika izvede postopek vzpostavitve DNS.
Posamezna naročila v drugi fazi DNS bo vsak naročnik oddajal samostojno ter v svojem imenu in za svoj račun sklepal pogodbe z izbranimi ponudniki.
Naročnika sta skupaj odgovorna za izpolnjevanje obveznosti v skladu z ZJN-3 v delu postopka, ki se izvaja skupaj, medtem ko je vsak naročnik samostojno odgovoren za izpolnjevanje obveznosti v zvezi s tistimi deli postopka, ki jih izvaja v svojem imenu in za svoj račun.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **2201-73/2026**
Predmet: **PISARNIŠKI MATERIAL**

Naročilo je razdeljeno na 7 kategorij, in sicer:

KATEGORIJA 1 - Kartuše črnila
KATEGORIJA 2 - Tonerji
KATEGORIJA 3 - Razna pisala
KATEGORIJA 4 - Papir A4 in A3
KATEGORIJA 5 - Papir za ploter
KATEGORIJA 6 - Ostali pisarniški material
KATEGORIJA 7 - Tiskovine razne

Podrobnejša specifikacija in količine bodo določene v drugi fazi izvajanja DNS.

3. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

DNS poteka v dveh ločenih stopnjah oziroma fazah – prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov (prva faza) ter izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb (druga faza). V prvi fazi kandidati prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe pozneje oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi preverjanja izpolnjevanja pogojev za sodelovanje naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi pozneje, na podlagi pozneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. Dostop do oziroma uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Kandidat lahko odda prijavo za katero koli kategorijo. Kandidat v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za katero kategorijo se prijavlja.

Za vsako od kategorij se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1 teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil kandidatom za pripravo prijave) morajo kandidati izpolnjevati, kot so zapisane za posamezno kategorijo.

Naročnik bo v katalog ponudnikov uvrstil vse kandidate, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, določene v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo vse kandidate, ki bodo vključeni v ustrezno kategorijo DNS (uvrščeni v katalog ponudnikov), v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru te kategorije. Naročnik bo s posameznimi javnimi naročili pričel po izčrpanju oziroma poteku trenutno veljavnih pogodb.

Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji in v obvestilu o javnem naročilu, v drugi fazi izbiral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezno javno naročilo. V drugi fazi bo naročnik pri posameznih povpraševanjih podrobneje opredelil predmet naročila, dejanske vrste in količine ter po potrebi natančneje opredelil merila za oddajo naročila.

4. OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS

DNS velja od vzpostavitve kataloga ponudnikov **za obdobje do 31. 12. 2029**.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadar koli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje njegove veljavnosti, ga podaljša, skrajša ali ukine. O spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi obvestilo v skladu z enajstim odstavkom 49. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 4.1.2027 do 10:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, **prve prijave** ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3. Naročnik bo prve prijave pregledal v roku 30 delovnih dni.

6. PRAVNA PODLAGA IN TEMELJNE OBVEZNOSTI

Pri oddaji javnega naročila se bo uporabljala veljavna slovenska zakonodaja, pri čemer so mišljeni zlasti:

Predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil v Republiki Sloveniji:
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (OZ);
- Ostala zakonodaja, ki se nanaša na postopke javnega naročanja.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Gospodarski subjekt mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

Vsi kandidati izjavljajo in se strinjajo, da:
- bodo, če bodo izbrani za izvedbo posameznega javnega naročila, izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bodo, če bodo izbrani za izvedbo posameznega javnega naročila, to naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- se v celoti strinjajo in sprejemajo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- so ob izdelavi prijave pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

- so v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- so ob pripravi prijave upoštevali vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- so podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Na podlagi določil Etičnega kodeksa družbe Elektro Maribor d. d., delavci družbe, njihovi ožji družinski člani in njihova podjetja (ustanovitelj, družbenik, zakoniti zastopnik) ne morejo biti dobavitelji družbi, razen s predhodnim pisnim dovoljenjem družbe. Za ožje družinske člane se štejejo zakonec, izven zakonski partner, otroci, posvojenci. Starši ali posvojitelji pa v primeru, da živijo z delavcem v dejanski življenjski skupnosti.

7. POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUDNIKA

Postopek za predmetno javno naročilo bo potekal na naslednji način:

7.1 PRVA FAZA: PREDLOŽITEV PRIJAVE - USPOSOBLJENOST KANDIDATOV IN VZPOSTAVITEV KATALOGA PONUDNIKOV

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v točki 9. teh navodil.

Prijava za sodelovanje se lahko odda za vse ali za posamezne kategorije.

Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določili navedenimi v predhodnih dveh odstavkih tega poglavja.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

V primeru, da je DNS razdeljen na kategorije, se bo dopustnost prijave za sodelovanje preverjala za vsako kategorijo, za katero je kandidat oddal prijavo za sodelovanje, posebej.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave izpolnjujejo pogoje iz točke 9. teh navodil, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

7.1.1 Stroški prijave

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat.

7.2 DRUGA FAZA: PREDLOŽITEV PONUDBE – IZVEDBA IN ODDAJA POSAMEZNIH POVPRAŠEVANJ

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN za določeno kategorijo za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo.

7.2.1 Ponudbena dokumentacija

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo bo naročnik:

- navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve, ipd.),
- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, morebitno predložitev vzorcev, ipd.),
- po potrebi podrobnejše opredelil merila,
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- pripravil vzorec pogodbe, ki ga bo naročnik prilagodil konkretnemu posameznemu povpraševanju.

7.2.2 Rok in način predložitve ponudbe

Rok za prejem ponudb bo določen v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7.2.3 Odpiranja ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7.2.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

7.2.5 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

7.2.6 Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

7.2.7 Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za posamezno javno naročil posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

7.2.8 Pogodba

Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po določilih vzorca pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

7.2.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

7.3 IZKLJUČITEV IZ KATALOGA PONUDNIKOV

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje več pogojev, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji za priznanje sposobnosti kandidatu, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

V primeru, da naročnik ponudniku, ki je uvrščen v Katalog ponudnikov dokaže hujšo kršitev pogodbe o izvedbi posameznega naročila, lahko naročnik izda sklep s katerim ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov. Vsebina hujših kršitev pogodbe so: unovčenje finančnega zavarovanja, bistvena zamuda rokov pri izvajanju obveznosti, obračun pogodbene kazni zaradi kršitve pogodbe, odstop od pogodbe zaradi neizpolnitve in druge bistvene kršitve pogodbe. V takšnih primerih naročnik izvajalca s sklepom izključi iz Kataloga ponudnikov za obdobje, ki ni krajše od 12 mesecev od dneva pravnomočnosti sklepa.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

8.1.1 Prva faza

Naročnik bo z objavo razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil zadostil določilu iz č) točke petega odstavka 49. člena ZJN-3, da bo v času veljavnosti DNS zagotovil neomejen, popoln in neposreden dostop do razpisne dokumentacije v skladu z 61. členom ZJN-3. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

8.1.2 Druga faza

Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.2.1 Prva faza

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno prek portala javnih naročil.
Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **18.12.2026 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Gospodarski subjekti ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Gospodarski subjekti so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil.

8.2.2 Druga faza

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka prek sistema e-JN.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Kandidat mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi prijave bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9. teh navodil.

Kandidat mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo v času pregleda prijav in pred sprejemom odločitve o priznanju sposobnosti od kandidatov zahteval, da predložijo dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.2 do 9.5 teh navodil.

Kandidat lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.2 do 9.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor kandidat nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima kandidat svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima kandidat svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Za skupne prijave in prijave s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna prijava) in 11.3.2 (Prijava s podizvajalci) teh navodil.

9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20,

95/21, 186/21 in 105/22 - ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V

primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.
- **ESPD OBRAZEC** (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« **za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem – OBVEZNI PODATEK EMŠO.** V kolikor vsak gospodarski subjekt ne bo navedel tega podatka, bo pred izdajo odločitve pozvan k dopolnitvi ponudbe)

Kandidat lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Izkazovanje za tuje ponudnike je zapisano v ločenem poglavju.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarski subjekti ne bo izločen, če do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: ESPD OBRAZEC
(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 75. členom ZJN-3 ugotovil, da je ponudnik kršil svoje obveznosti na področju okoljskega prava.
V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: ESPD OBRAZEC
(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitev poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.

6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 75. členom ZJN-3 ugotovil, da je ponudnik kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava.
Dokazilo: ESPD OBRAZEC
(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.

7. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 75. členom ZJN-3 ugotovil, da je ponudnik kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava.

Dokazilo: ESPD OBRAZEC
(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.

8. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 ugotovil, da je gospodarski subjekt zakrivil hujšo kršitev poklicnih pravil (če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali unovčil finančno zavarovanje ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov).
Dokazilo: ESPD OBRAZEC

(v »Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitev poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če lahko upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno tudi v primeru, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve. Organ, pristojen za varstvo konkurence, lahko ob upoštevanju zahtevnosti zadeve ali iz razlogov na strani stranke, zoper katero je podana prijava, ta rok izjemoma podaljša za največ 15 dni, o čemer mora naročnika obvestiti najpozneje zadnji dan izteka roka.
   Dokazilo: ESPD OBRAZEC
   (v »Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitev poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

10. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3 in če je poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.
    Dokazilo: ESPD OBRAZEC
    (v »Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitev poklicnih pravil«).

11. Naročnik bo na podlagi Uredbe Sveta EU, št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, z vsemi spremembami, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt (ponudnik in/ali soponudnik), če pri preverjanju pogojev ugotovi, da je gospodarski subjekt:
    - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
    - pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje,
    - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, na katerih zmogljivost se sklicuje gospodarski subjekt, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila. Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.
Dokazilo: PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA (PRILOGA A) za vse gospodarske subjekte v ponudbi, pri čemer bo naročnik za podizvajalce in zmogljivosti tretjih oseb izključitveni razlog presojal zgolj, če prevzemajo več kot 10 % pogodbene vrednosti.

9.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
Dokazilo: ESPD OBRAZEC
(v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register« s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi)

9.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

1. Gospodarski subjekt mora dokazati, da ima v zadnjih 6 mesecih pred izstavitvijo dokazila poravnane vse zapadle obveznosti in ni imel blokiranega(e) TRR.
   Dokazilo: ESPD OBRAZEC (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

(OPOMBA: Tuji ponudniki predložijo ustrezno število potrdil od bank (vključno s prevodi), pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v preteklih 6 mesecih ni bil blokiran. Dokumenti ne smejo biti starejši od 40 dni na dan, določen za predložitev ponudb.)

2. Gospodarski subjekt mora dokazati, da njegova bonitetna ocena znaša od SB1 do vključno SB6 po S.BON AJPES modelu. **Dokazilo:**
   - **ESPD OBRAZEC** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
   - **ustrezen S.BON obrazec AJPES-a,** ki izkazuje bonitetno oceno (zadnjega ocenjevalnega obdobja) od SB1 do vključno SB6 ali smiselno enako boniteto (AAA, AA, A, BBB) ter metodologijo ocenjevanja ene od mednarodnih bonitetnih hiš (D&B, Moody's, Standard & Poor's), ki ugotavlja predmetno boniteto po enakih standardih. Predložitev bonitetne ocene ne velja za podjetnike, ki so po določbah o obdavčitvi dohodkov iz dejavnosti zakona, ki ureja dohodnino, obdavčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov (t.i. normiranci) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

1. Gospodarski subjekt razpolaga z zahtevanimi tehničnimi zmogljivostmi, ki jih bo uporabljal pri izvedbi javnega naročila. Gre za sredstva, ki so potrebna, da lahko ponudnik uspešno izvede celotno javno naročilo. **Dokazilo: PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU IN KROVNA IZJAVA (PRILOGA A)**

2. Gospodarski subjekt mora predložiti ustrezno dokazilo **(PRILOGA A/2)** – referenčno potrdilo, da je v obdobju od 1.1.2023 do roka za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo uspešno dobavil enakovredno blago, ki je predmet posamezne kategorije. Dobavljen material (referenčni) mora biti enak ali funkcionalno in tehnično primerljiv materialu po tem javnem naročilu.

Referenčni pogoj so uspešno izvedene dobave blaga naročnikom znotraj EU, in sicer v količini oziroma v skupni vrednosti:
- Kategorija 1: najmanj 7.000,00 EUR brez DDV;
- Kategorija 2: najmanj 122.000,00 EUR brez DDV;

- Kategorija 3: najmanj 16.000,00 EUR brez DDV;
- Kategorija 4: najmanj 43.000,00 EUR brez DDV;
- Kategorija 5: najmanj 3.000,00 EUR brez DDV;
- Kategorija 6: najmanj 52.000,00 EUR brez DDV;
- Kategorija 7: najmanj 35.000,00 EUR brez DDV.

Pod pojmom »dejanski dobavitelj« se razume dobavitelja, ki bo po pogodbi sam izvajal dobave (brez posrednikov, podizvajalcev ipd.), in ki je tudi pri referenčnem poslu neposredno sam izvedel dobave blaga. Če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem, mora tudi podizvajalec izkazati reference v sorazmernem deležu njegove udeležbe pri tem naročilu.

Reference se lahko seštevajo. Reference so pogoj. Naročnik si pridržuje pravico pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila za izkazovanje teh pogojev od izbranega ponudnika zahtevati predložitev referenčnega potrdila, ki je del te dokumentacije.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«)
- **Referenčno potrdilo (PRILOGA A/2)**

9.5 DRUGI POGOJI

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.
Dokazilo: ESPD OBRAZEC za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

10. MERILA

Evaluacija ponudb v drugi fazi se bo vršila za vsako kategorijo posebej. Kriteriji za izbor najugodnejše izmed ponudb, ki so formalno ustrezne, materialno skladne z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter katerih ponudniki so sposobni za izvedbo javnega naročila, je **ponudbena cena**, ki lahko prinese do 100 točk.

Najcenejša ponudba je najugodnejša ponudba.
Izračun točk po formuli: $T = \frac{PC_{min}}{PC} \cdot 100$

T - število točk vrednotene ponudbe,
PC_{min} - najnižja ponudbena cena izmed vseh vrednotenih ponudb
PC - ponudbena cena posamezne vrednotene ponudbe
100 - najvišje možno število točk

V primeru, da dve ali več ponudb pri posameznem kategoriji doseže isto število točk oziroma je ponujena cena enaka, bo izbrana tista ponudba, ki je bila oddana prva.

11. PRIJAVA

11.1 PRIJAVNA DOKUMENTACIJA (PRVA FAZA)

Kandidat mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Gospodarski subjekt mora v prijavi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:
1. obrazec »PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU IN KROVNA IZJAVA – PRILOGA A«,
2. obrazec »TEHNIČNE ZAHTEVE- PRILOGA D«,
3. obrazci »ESPD«.

V kolikor bo kandidat pri izvedbi naročila nastopal s skupno prijavo mora za vsakega partnerja v skupni prijavi predložiti še naslednje dokumente (glej točko 11.3.1) :
1. obrazec »PARTNERSKA PRIJAVA – PRILOGA B«,
2. obrazci »ESPD«,
3. Pooblastilo za podpis skupne prijave.

V kolikor bo kandidat pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente (glej točko 11.3.2) :
1. obrazec »PRIJAVA S PODIZVAJALCEM – PRILOGA C«,
2. obrazci »ESPD«,
3. Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
4. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Kandidat, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru kandidat naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Kandidat v prijavi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu prijav bo naročnik gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev. Kandidati navedena dokazila lahko predložijo tudi že k prijavi.

Šteje se, da je z oddajo prijave podpisana vsa prijavna dokumentacija (vodilnega) kandidata, ki jo je kandidat predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. ESPD obrazci drugih sodelujočih gospodarskih subjektov (npr. partnerjev v skupni prijavi, podizvajalcev idr. morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani). Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

11.2 SESTAVLJANJE PRIJAVE

11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo kandidat na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži kandidat, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD kandidat potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema zahteve iz razpisne dokumentacije.

Kandidat naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/ESPD in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen (in podpisan ESPD) mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči kandidat v primeru skupne prijave, kandidati, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.2 Drugi dokumenti prijave

Kandidat mora ostale dokumente prijavne dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti, del »Ostale priloge«.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE

Ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila. Ponudnik je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

11.3.1 Skupna prijava

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno prijavo. V primeru skupne prijave bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo posameznih javnih naročil. Ne glede na delež pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.
Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, se mora (**PRILOGA B)** navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni prijavi. Vsak prijavitelj iz skupine prijaviteljev mora posamično dokazati izpolnjevanje pogojev iz točke 9.

Vsi kandidati v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Kandidati, ki nastopajo v skupni prijavi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o priznanju sposobnosti, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni prijavi.

V kolikor skupna prijava ni podana za vse kategorije, naj bo iz navedbe razvidno, za katere kategorije je podana skupna prijava, in kateri skupni subjekti oddajajo prijavo za posamezno kategorijo.

11.3.2 Prijava s podizvajalci

V primeru, da bo kandidat pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Kandidat mora v prijavi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri prijavi.

V kolikor kandidat podizvajalca ne prijavlja na vse kategorije, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere kategorije je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot kandidat izpolnjevati pogoje pod točko 9. teh navodil.

Kandidat mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo kandidat izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva** ter
- priložiti Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika – PRILOGA A/2.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem posameznega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Kandidat mora izdelati prijavo v slovenskem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Kandidat priloži v prijavni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v Republiki Sloveniji. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

11.3.5 Veljavnost prijave

Prijava mora veljati **najmanj 90 dni** od poteka roka za oddajo prijave.

Naročnik lahko zahteva, da kandidati podaljšajo čas veljavnosti prijave za določeno dodatno obdobje.

12. PRAVNO VARSTVO

12.1 PRVA FAZA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Za roke in omejitve vložitve zahtevka za revizijo se uporabljajo določbe 25. člena ZPVPJN.

Takso v višini **4.000 eurov** mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Predsednica uprave:
Tatjana Vogrinec Burgar, univ. dipl. prav.

PRILOGE

PRILOGA A

PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Kontaktna oseba ponudnika: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon kontaktne osebe: _____

Identifikacijska številka ponudnika: _____

Matična številka ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik-i: _____

_____

_____

_____

Pooblaščena oseba za podpis ponudbe in okvirnega sporazuma (če to ni zakoniti zastopnik): _____

- Izjavljamo, da so podatki, ki so podani v ponudbi za javno naročilo resnični. Za podane podatke, njihovo resničnost prevzemamo popolno materialno in kazensko odgovornost.

- Izjavljamo, da nismo sodelovali pri pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali njenih delov.

- Izjavljamo, da smo seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila ter brez kakršnihkoli zadržkov in v celoti, brez kakršnihkoli omejitev, sprejemamo vse pogoje, navedene v celotni dokumentaciji, in da bomo, če bomo izbrani, izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter s strokovno usposobljenimi delavci.

- Izjavljamo, da imamo zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Po potrebi bomo na podlagi poziva naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju kadrovskih zmogljivosti.

- Izjavljamo, da smo pri sestavi ponudbe spoštovali vse obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji.

- Izjavljamo, da smo seznanjeni in da bomo spoštovali Kodeks ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Maribor d.d., ki je objavljen na javno dostopni internetni strani naročnika Elektro Maribor d.d. (Domov / O podjetju / Akti družbe) – Kodeks ravnanja za poslovne partnerje.

- Izjavljamo, da smo seznanjeni in da bomo spoštovali Informacijsko varnostno politiko za tretje stranke družbe Elektro Maribor d.d., ki je objavljena na javno dostopni uradni internetni strani naročnika Elektro Maribor d.d. (Domov / O podjetju / Akti družbe) - Informacijska varnostna politika za tretje stranke.

- Izjavljamo, da ustanovitelj, družbenik ter zakoniti zastopnik ponudnika ni ožji družinski član zaposlenega v družbi Elektro Maribor d.d.

- Soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o vseh zastopnikih.

Kraj in datum: **Žig in podpis ponudnika:**

OPOZORILO: Če ponudbe in njenih sestavnih delov ne podpisuje zakoniti zastopnik, je k PRILOGI A potrebno predložiti podpisano pooblastilo za zastopanje.

PRILOGA A/1

VZOREC POGODBE

ki jo sklepata naročnik:

ELEKTRO MARIBOR, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor, ki ga zastopa predsednica uprave Tatjana Vogrinec Burgar, univ. dipl. prav.
ID številka za DDV: SI 46419853
Matična številka: 5231698000
(v nadaljnjem besedilu »naročnik«)

oziroma

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA
ID številka za DDV: SI 20389264
Matična številka: 5175348000
(v nadaljnjem besedilu »naročnik«)

in

Naziv ponudnika: ……..
Naslov ponudnika: ……..
ki ga zastopa: ……..
ID za DDV: ……...
Matična št.: ……..
Transakcijski račun: ……

(v nadaljnjem besedilu »dobavitelj«).

I. Predmet pogodbe

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da :

- je naročnik v postopku javnega naročila "PISARNIŠKI MATERIAL", ki se vodi kot dinamični nabavni sistem, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave _____ vzpostavil katalog sposobnih ponudnikov.
- da je bil dobavitelj na podlagi uvrstitve v katalog sposobnih ponudnikov za predmetno povpraševanje povabljen k oddaji ponudbe.
- da je bil z odločitvijo o oddaji posameznega naročila št. _____ z dne_____ kot najugodnejši ponudnik izbran zgoraj navedeni dobavitelj.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in izvajalčeva ponudba številka **.....** z dne **.....** sta sestavni del in priloga te pogodbe.

II. Veljavnost pogodbe

3. člen

Pogodba se sklene za obdobje **_____(določeno pri posameznem povpraševanju)**. Pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh strank, pod pogojem, da dobavitelj predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da je pogodba finančno realizirana pred potekom tega obdobja, se prekine ob njeni finančni realizaciji. Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja pogodbe. Spreminjajo se lahko le s pisnim aneksom, ki ga skleneta pogodbeni stranki in se ne morejo spremeniti za nazaj. Naročnik si pridržuje pravico do predčasne prekinitve pogodbe.
Naročanje bo odvisno od dejanskih potreb naročnika. Naročnik se ne zavezuje izčrpati celotne pogodbene vrednosti.

Naročnik bo s sukcesivnim naročanjem določal konkretni obseg dobavljenih količin po tej pogodbi glede na njegove dejanske potrebe. Naročnik bo v času trajanja pogodbe, ob morebitnem povečanju števila uporabnikov, naročil dodatni pisarniški material, po cenah iz ponudbenega predračuna.
Naročnik in dobavitelj se strinjata, da lahko spremenita predmetno pogodbo tako, da v času njene veljavnosti skleneta aneks k pogodbi za dobavo dodatnega blaga, skladno z veljavno zakonodajo. V primeru, da se pri naročniku pojavi potreba po pisarniškem materialu, ki ni del ponudbenega predračuna (npr. zaradi nakupa novih tiskalnikov, boljših tehničnih rešitev, ipd.), naročnik pripravi opis pisarniškega materiala in ocenjeno količino. Dobavitelj je za to postavko dolžan pripraviti ponudbo (pri tem cena/enoto ne sme biti višja od cene, navedene v ceniku na spletni strani dobavitelja) ter upoštevati popust, naveden v ponudbenem predračunu. Ponudbo posreduje v potrditev naročniku. Pogodbeni stranki o ceni nove postavke skleneta aneks k tej pogodbi. Tako dogovorjena cena na enoto je fiksna ves čas trajanja te pogodbe.
Zaradi nepredvidenih dodatnih potreb (nakup nove uporabniške strojne opreme, novi zaposleni delavci, reorganizacija dela, drugi nepričakovani dogodki, ipd.), katere naročniku v času priprave ocenjene vrednosti niso znane, se pogodbena vrednost lahko poveča za največ 20 %.
Naročnik ima pravico, da pogodbeno dobavo naroči pri drugem dobavitelju v primeru, da mu dobavitelj po tej pogodbi v zahtevanem roku ne more zagotoviti izvedbe vnaprej naročene količine in kvalitete zahtevane opreme. V tem primeru je dobavitelj naročniku dolžan povrniti vse morebitne stroške in škodo, ki jo ima naročnik zaradi naročila dobave opreme pri drugem dobavitelju.

Dobavitelj s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali vrednost pogodbe. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

III. Pogodbena vrednost

4. člen

Predmet te pogodbe je **PISARNIŠKI MATERIAL.**

Pogodbena vrednost za **KATEGORIJO 1 (Kartuše črnila)** znaša: _____ **EUR brez DDV** oziroma _____ **EUR z DDV.**

Pogodbena vrednost za **KATEGORIJO 2 (Tonerji)** znaša: _____ **EUR brez DDV** oziroma _____ **EUR z DDV.**

Pogodbena vrednost za **KATEGORIJO 3 (Razna pisala)** znaša: _____ **EUR brez DDV** oziroma _____ **EUR z DDV.**

Pogodbena vrednost za **KATEGORIJO 4 (Papir A4 in A3)** znaša: _____ **EUR brez DDV** oziroma _____ **EUR z DDV.**

Pogodbena vrednost za **KATEGORIJO 5 (Papir za ploter)** znaša: _____ **EUR brez DDV** oziroma _____ **EUR z DDV.**

Pogodbena vrednost za **KATEGORIJO 6 (Ostali pisarniški material)** znaša: _____ **EUR brez DDV** oziroma _____ **EUR z DDV.**

Pogodbena vrednost za **KATEGORIJO 7 (Tiskovine razne)** znaša: _____ **EUR brez DDV** oziroma _____ **EUR z DDV.**

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, takse ter druge morebitne stroške in je ni možno povečati na nobeni osnovi. Pogodbena vrednost vsebuje podražitve do izteka pogodbenega roka.
Cene in vrednost za plačilo so fiksne za celotno obdobje veljavnosti. Sprememba cene ima za posledico prekinitev pogodbe in unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ne glede na naročene količine – večje ali manjše od količin, navedenih v ponudbenem predračunu, cena/enoto ostaja enaka (fiksna), kot je v posameznih postavkah navedena v ponudbenem predračunu. Naročnik bo s sukcesivnim naročanjem blaga določal konkretni obseg delnih dobav po tej pogodbi, pri čemer si naročnik pridržuje pravico do zmanjšanja obsega pogodbenih dobav glede na dejanske potrebe naročnika. Naročnik pri tem ne sme količin nabave zniževati zaradi nabav pri drugem dobavitelju, razen v primeru, ko mu dobavitelj v zahtevanem roku ne more zagotoviti vnaprej napovedane ustrezne količine in kvalitete blaga. Naročnik lahko v tem primeru naroči ustrezno novo blago na stroške dobavitelja iz te pogodbe.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če bodo realizirane količine večje/manjše od navedenih količin v ponudbenem predračunu.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih pogodbena cena iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti dobavitelja po te pogodbi, je dolžan plačati dobavitelj oziroma bremenijo izključno dobavitelja.
Dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev za tiste dele predmeta pogodbe, ki morebiti v dokumentaciji JN niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

IV. Način in rok dobave

5. člen

Rok dobave pisarniškega materiala je **tri delovne dni** od prejema naročila (telefonsko, po e-pošti, faksu). V primeru nujnih potreb po določenem pisarniškem materialu, ki jih naročnik pisno opredeli, je rok dobave **dve uri** od prejema naročila, če je naročilo posredovano dobavitelju najkasneje do 11. ure istega delovnega dne. Če je naročilo posredovano po 11. uri, je rok dobave do 9. ure naslednjega delovnega dne.

Dobava bo izvršena po predračunu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe. Šteje se, da je blago dobavljeno, ko dobavitelj izroči naročniku tudi potrebno tehnično dokumentacijo in ustrezne garancije, če so te predpisane.

6. člen

V kolikor dobavitelj ne more zagotoviti izpolnitve oddanega naročila v dogovorjenem roku, morata stranki to dejstvo ob oddaji posameznega naročila tudi pisno ugotoviti, vendar najkasneje do poteka roka za izpolnitev. Če dobavitelj navedene okoliščine ne želi pisno potrditi oz. če naročnika do poteka roka za izpolnitev pisno ne obvesti, da mu v dogovorjenem roku ne bo mogel zagotoviti izpolnitve oddanega naročila, odgovarja naročniku za vso škodo, ki mu nastane zaradi zamude, prav tako pa se stranki izrecno dogovorita, da ima naročnik v primeru zamude pri izpolnitvi naročila pravico izvesti kritni kup in s tem zmanjšati nastajajočo nadaljnjo škodo zaradi zamude.

7. člen

V primeru, da bo dobavitelj zamujal z dobavo za več kot 5 (pet) delovnih dni, ga bo naročnik pisno opozoril, da mora nemudoma dobaviti naročeno blago. Če dobavitelj v roku dveh delovnih dni po prejemu pisnega poziva blaga ne dobavi, si naročnik pridržuje pravico unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopiti od pogodbe. Kot pisno opozorilo se šteje tudi obvestilo po elektronski pošti na elektronski naslov predstavnika dobavitelja.
Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če dobavitelj dvakrat ali večkrat zamudi z dobavo materiala.
V primeru druge ali vsake naslednje zamude naročnik dobavitelju ni dolžan določiti dodatnega roka za izpolnitev, če so izpolnjeni pogoji za odstop od pogodbe brez dodatnega roka v skladu z Obligacijskim zakonikom.
Če dobavitelj naročil ne izvede v skladu z zahtevami naročnika, zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti ali se v primeru nujnih potreb po materialu ne odzove v določenem roku, je naročniku dolžan povrniti škodo, ki mu zaradi tega nastane, v skladu z veljavno zakonodajo.

V. Plačilni pogoji

8. člen

Velja za Elektro Maribor d. d.:

Naročnik se obvezuje plačati dobavljeno blago na transakcijski račun številka:**……,** v roku **30 dni od datuma prejema popolnega računa**. Vse druge oblike poravnave obveznosti so možne le po predhodnem dogovoru. Dobavitelj se obvezuje, da bo račun z valuto 30 dni od dneva prejema popolnega računa, skupaj s kopijo naročnikovega naročila, poslal v roku 8 dni po vsakokratni dobavi blaga. Če naročnik po prejemu računa le-tega ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico naročniku zaračunati zakonske zamudne obresti.

Velja za Elektro Gorenjska, d. d.:

Dobavitelj bo izvedene dobave obračunal na podlagi fiksnih pogodbenih cen na enoto, dejanskih količin in podpisane dobavnice.
Dobavitelj bo račune izstavljal mesečno, do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Računi morajo biti izstavljeni za vsako tajništvo naročnika (lokacije dobav, tretji odstavek 5. člena te pogodbe) posebej. Na računih mora biti obvezno navedena številka naročilnice.
Naročnik je dolžan račun plačati v roku 30 dni od dneva izdaje računa. V primeru zamude pri plačilu ima dobavitelj pravico obračunati zakonske zamudne obresti za čas zamude.
Odstotek popusta, naveden v ponudbenem predračunu, je fiksen ves čas trajanja pogodbe.
Za vsa predčasna plačila naročnik obračuna 10 % kasaskonto po letni obrestni meri. Naročnik ima pravico, da brez obrazložitve odkloni predčasno plačilo. V primeru predčasnega plačila naročnik računa ne bo plačal prej, kot v roku 10 dni od prejema računa. V primeru spremembe obrestnih mer na trgu si naročnik pridržuje pravico do spremembe obrestne mere pri obračunu kasaskonta, o čemer bo naročnik pisno obvestil dobavitelja.
Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku osmih dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrniti, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Nov plačilni rok prične teči z dnem, ko dobavitelj izda nov račun. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljeno blago v roku, navedenem v II. odstavku tega člena.
Dobavitelj svojih terjatev iz te pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, če naročnik s tem predhodno soglaša.

VI. Kraj in način dobave

9. člen

Skladno s pogodbo dostavi dobavitelj blago **na naslednje lokacije:**

Naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d. d.:
- tajništvo na naslovu Ulica Mirka Vadnova 3, Kranj in
- tajništvi na naslovu Ulica Mirka Vadnova 3a, Kranj.

Pisarniški material je dobavitelj dolžan dostaviti v tajništvo, od katerega je prejel naročilo. V primeru, da bo za naročnika tako bolj primerno, se bosta naročnik in dobavitelj dogovorila za drugo lokacijo. Dobava se šteje za opravljeno, ko naročnik podpiše dobavnico.

Naročnik ELEKTRO MARIBOR d. d.:
- glavno skladišče Elektra Maribor d.d. (Veselova ulica 11, 2000 Maribor).

V primeru ugotovljenih količinskih pomanjkljivosti in očitnih napak, jih mora dobavitelj odpraviti najkasneje v enem (1) dnevu od datuma reklamacije (ustne ali pisne). Če v navedenem roku napak ne more odpraviti, mora dobavitelj to blago zamenjati z novim, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti.

Pogodbeni stranki še določita:
- količinski in kakovostni prevzem blaga bo opravljen takoj ob prevzemu. Ob prevzemu ugotovljeno manjkajoče blago ali njegove vidne napake, nastale med prevozom, se evidentirajo v zapisniku, ki ga podpišeta naročnik oziroma prevzemnik in, kadar je to mogoče, tudi prevoznik,
- kakovost blaga mora ustrezati tehničnim razpisnim pogojem iz razpisne dokumentacije,
- naročnik ima pravico zavrniti blago, če se ob dostavi ugotovi, da ne ustreza zahtevam iz tehničnih specifikacij razpisne dokumentacije. O zavrnitvi prevzema se sestavi zapisnik, v katerem se navede razlog zavrnitve. Zapisnik podpiše naročnik oziroma prevzemnik in, kadar je to mogoče, tudi prevoznik,

- dobavitelj nosi tveganje izgube ali poškodovanja blaga med prevozom in razkladanjem do izročitve blaga naročniku,
- o skriti napaki mora naročnik dobavitelja obvestiti nemudoma po njenem odkritju. Za odgovornost dobavitelja za stvarne napake se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika,
- dobavitelj bo blago pripravil tako, da bo ustrezno zaščiteno pred poškodbami pri transportu in da bodo vsi njegovi deli zaščiteni na ustrezen način pred vremenskimi vplivi med transportom in skladiščenjem.

Dobavljeno blago mora ustrezati zahtevam iz tehničnih specifikacij razpisne dokumentacije ter veljavnim predpisom in standardom, ki se uporabljajo za posamezno vrsto blaga.
Za blago, za katero je predvidena garancija, mora dobavitelj naročniku ob dobavi izročiti ustrezno garancijsko dokumentacijo.

Če naročnik pri običajni namenski uporabi dobavljenega materiala ugotovi, da ta ni primeren za uporabo, za katero je namenjen, oziroma ne izpolnjuje zahtevanih tehničnih lastnosti, je dobavitelj dolžan neustrezen material zamenjati z enakovrednim materialom, ki izpolnjuje zahteve iz tehničnih specifikacij razpisne dokumentacije. Zamenjava se izvede brez dodatnih stroškov za naročnika. Cena nadomestnega materiala ostane enaka ceni prvotno dobavljenega materiala iz ponudbenega predračuna.

VII. Pogodbene kazni

10. člen

Če dobavitelj iz razlogov, za katere odgovarja, prekorači dogovorjeni rok dobave, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % vrednosti posameznega naročila brez DDV za vsak zamujeni koledarski dan, vendar največ 10 % vrednosti tega naročila brez DDV.
Če naročnik zavrne dobavo zaradi neustreznosti blaga (neskladnost z oddano ponudbo, poškodbe ali druge ugotovljene pomanjkljivosti), mora dobavitelj v roku 5 (petih) delovnih dni od zavrnitve zagotoviti dobavo ustreznega blaga. Če dobavitelj v navedenem roku ne zagotovi ustrezne dobave, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % vrednosti posameznega naročila brez DDV za vsak zamujeni koledarski dan po poteku navedenega roka, vendar največ 10 % vrednosti tega naročila brez DDV.
Če dobavitelj dobavi tonerje, ki ne ustrezajo zahtevam iz tehničnih specifikacij oziroma oddani ponudbi, in zaradi njihove uporabe nastane škoda na tiskalniku ali drugih napravah naročnika, je dobavitelj dolžan naročniku povrniti nastalo škodo, vključno z utemeljenimi stroški popravila, servisiranja oziroma zamenjave poškodovane naprave ter morebitnimi stroški, povezanimi z izgubo garancijskega kritja, če je ta posledica uporabe neustreznega tonerja.
Če naročnik sprejme izpolnitev obveznosti z zamudo, mora dobavitelju nemudoma sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.
Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje obveznosti izpolnitve pogodbenih obveznosti, kadar gre za pogodbeno kazen zaradi zamude.
Če škoda, ki jo utrpi naročnik zaradi kršitve pogodbenih obveznosti, presega znesek pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine v skladu z Obligacijskim zakonikom.

VIII. PODIZVAJALSKE POGODBE IN ZAVAROVANJE PLAČIL PODIZVAJALCEM (samo v primeru nastopanja s podizvajalci)

11. člen

A. podizvajalec _____,
B. podizvajalec _____,
C. podizvajalec _____,

Podizvajalec za _____ (predmet dobav) je _____ (naziv in naslov, matična številka, ID za DDV), TRR: SI56 ____ ____ ____ ___, odprt pri banki: _____, vrednost prijavljenih dobav: _____ EUR brez DDV.

(natančnejši opis vsake dobave, ki jo bo izvedel podizvajalec, je razviden iz priloge št. 3 te pogodbe).

S podpisom te pogodbe naročnik soglaša, da dobavitelj po pridobljenem soglasju, sklene podizvajalske pogodbe s podizvajalci, navedenimi v prvem odstavku tega člena.
Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca oz dobavitelja zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V kolikor je neposredno plačilo podizvajalcu zahtevano s strani podizvajalca, dobavitelj s podpisom te pogodbe izrecno pooblašča naročnika, da ta izvede plačila za opravljene dobave blaga po tej pogodbi neposredno imenovanemu podizvajalcu. S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo dobavitelju ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Dobavitelj mora za podizvajalca, navedenega v prvem odstavku tega člena, ob dobavi blaga priložiti račun podizvajalca za opravljeno dobavo blaga, potrjeno s strani dobavitelja, na podlagi katere naročnik izvede nakazilo za opravljeno dobavo blaga neposredno na račun podizvajalca.

V primeru, da račun podizvajalca ni predložen, naročnik do dostave le-tega zadrži plačilo in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

12. člen

Dobavitelj brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Dobavitelj se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenim podizvajalcem, ki izpolnjuje vse v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevane pogoje.

Vsaka sprememba podizvajalca pri izvedbi pogodbenih obveznosti mora biti v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo mora predhodno potrditi naročnik. V takem primeru se sklene aneks k pogodbi.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec oziroma če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu in vso potrebno dokumentacijo, ki je opredeljena v točki *Ponudba s podizvajalci*. Stranke v zvezi z zamenjavo podizvajalcev sklenejo aneks k tej pogodbi.

13. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da se v primeru, da bi dobavitelj neredno in/ali nepravočasno izpolnjeval svoje obveznosti do podizvajalcev in s tem ogrozil rok dobave, plačila izkazanih in potrjenih terjatev s strani podizvajalcev iz te pogodbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

14. člen

Dobavitelj v celoti prevzema vse obveznosti in odgovornosti po tej pogodbi, ne glede na to, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.
Dobavitelj je odgovoren za dobave vseh podizvajalcev in kooperantov, kakor tudi za lastne dobave.
S podpisom pogodbe s podizvajalcem prenese dobavitelj nase vse rizike, ki spremljajo dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

IX. Predstavniki naročnika in dobavitelja

15. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je **……**

Za nadzor nad izvajanjem pogodbe s strani dobavitelja skrbi **……..**

Spremembo predstavnikov je treba pisno javiti v treh dneh. Predstavniki pogodbenih strank nimajo pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

X. Posebne obveznosti dobavitelja in naročnika

16. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- Opravil pogodbene obveznosti strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi dogovori, soglasji, standardi in zakoni.
- Izvršil dobave v dogovorjenem roku.
- Hkrati z blagom dostavil naročniku vso potrebno spremno dokumentacijo (navodila za uporabo/montažo oziroma obratovanje in vzdrževanje, potrjene garancijske liste, ipd.) v papirnati in elektronski obliki.
- Sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti.
- Varoval poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij.
- prevzel odgovornost, da embalaža izpolnjuje zakonske zahteve, določene v Uredbi o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 54/21 s pripadajočimi spremembami). V zvezi s tem mora naročniku na njegovo zahtevo predložiti ustrezno izjavo o skladnosti embalaže, kadar je ta zahtevana v skladu z veljavnimi predpisi.
- Na svoj račun prevzel vso odpadno in ostalo embalažo dobavljenega blaga naročniku, v primeru, da naročnik to zahteva. Če blaga sam ne prevzema, je dolžan sporočiti naročniku, katera družba za ravnanje z odpadno embalažo prevzema njihovo embalažo, vključno z drugimi podatki, potrebnimi za predajo odpadne embalaže.
- Razen, če ni drugače določeno v drugih točkah, prevzel odgovornost za neposredno ali posredno škodo, ki jo utrpi naročnik zaradi napačne pošiljke, kršitve predpisov o splošni varnosti proizvodov ali kršitev predpisov ravnanja z okoljem.
- Navedel na embalaži, kaj vsebuje in druge informacije v zvezi z ravnanjem z blagom ter ostale informacije, ki so zakonsko predpisane.
- Navodila za uporabo in varnostna navodila na embalaži navedel v slovenskem jeziku.
- Za dobavljeno blago upošteval veljavno zakonodajo, ki ureja ravnanje z odpadki, ter navodila naročnika.
- V primeru prevoza odpadkov naročnika, bo vpisan v evidenco prevoznikov odpadkov pri pristojnem ministrstvu.
- Upošteval zahteve in določila javnega naročila.
- Bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbene obveznosti, spoštovali vsakokrat veljavne predpisane ukrepe za preprečevanje in obvladovanje nalezljivih bolezni.

<u>Dodatno za ELEKTRO MARIBOR d. d.:</u>

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- Spoštoval Kodeks ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Maribor d.d., ki je objavljen na javno dostopni internetni strani naročnika Elektro Maribor d.d. (Domov / O podjetju / Akti družbe) – Kodeks ravnanja za poslovne partnerje.

- Spoštoval Informacijsko varnostno politiko za tretje stranke družbe Elektro Maribor d.d., ki je objavljena na javno dostopni uradni internetni strani naročnika Elektro Maribor d.d. (Domov / O podjetju / Akti družbe) - Informacijska varnostna politika za tretje stranke.

Dodatno za ELEKTRO GORENJSKA, d. d.:

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- varoval vse informacije naročnika, prejete v okviru poslovnega sodelovanja, in jih uporabljal izključno za namen izvajanja dogovorjenih obveznosti;
- zagotavljal ustrezno varnost svojih elektronskih komunikacijskih sredstev, zlasti elektronske pošte, uporabniških računov in sistemov, iz katerih komunicira z naročnikom;
- naročnika nemudoma obvestil, če zazna ali utemeljeno sumi, da je prišlo do kompromitacije elektronskega predala, domene, poštnih storitev, uporabniškega računa, sistema ali drugega komunikacijskega kanala, iz katerega bi lahko bila naročniku poslana zlonamerna, lažna, zavajajoča ali nepooblaščena sporočila;
- naročnika nemudoma obvestil o vsakem kibernetskem incidentu, ki bi lahko vplival na avtentičnost, zaupnost, celovitost ali razpoložljivost komunikacije z naročnikom ali na varnost informacij naročnika;
- v primeru suma kompromitacije sodeloval z naročnikom pri preverjanju pristnosti komunikacije, potrjevanju legitimnih navodil, omejitvi posledic, preklicu oziroma popravljanju zavajajočih sporočil ter posredovanju dodatnih informacij, potrebnih za obravnavo dogodka;
- informacij naročnika ne bo vnašal, posredoval ali obdeloval v javno dostopnih ali neodobrenih orodjih umetne inteligence, prevajalskih orodjih, spletnih storitvah ali oblačnih storitvah brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;
- zagotovil, da so tudi njegovi zaposleni, ki komunicirajo z naročnikom, seznanjeni z obveznostjo varovanja informacij naročnika in obveznostjo takojšnjega obveščanja o sumu kompromitacije komunikacijskih sredstev.

17. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- posredoval dobavitelju v dogovorjenih rokih potrebno dokumentacijo oziroma informacije v zvezi s pogodbenimi obveznostmi,
- sodeloval z dobaviteljem pri določilih pogodbe z namenom, da bo pogodbena dobava blaga opravljena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo kot to zahteva od dobavitelja, tudi sam varoval poslovno tajnost pogodbenega partnerja in bo kot tajnost obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo dobavitelj to posebej zahteval.

XI. Varstvo osebnih podatkov

18. člen

V kolikor pogodbeni stranki pri izvajanju svojih obveznosti po tem sporazumu dostopata do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbirata, urejata, uporabljata, spremljata, shranjujeta, posredujeta ali kako drugače obdelujeta osebne podatke posameznikov, sta dolžni pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družb o varstvu osebnih podatkov.
Če zaradi ravnanj pogodbenih strank posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od ene izmed pogodbenih strank, oziroma če je zaradi ravnanj pogodbenih strank zoper eno izmed pogodbenih strank sprožen postopek zaradi kršitve varstva

osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko pogodbi zvesta stranka zoper drugo pogodbeno stranko (kršiteljico) uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

XII. Varnost in zdravje pri delu

19. člen

Dobavitelj je dolžan pri izvajanju pogodbenih obveznosti upoštevati veljavne predpise s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti.
Pri dostavi blaga na lokacije naročnika mora dobavitelj upoštevati varnostna navodila naročnika in zagotoviti, da se dostava izvaja na način, ki ne ogroža varnosti in zdravja oseb ter premoženja naročnika.

XIII. Tehnična dokumentacija

20. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da za pogodbeno blago velja tehnična dokumentacija, ki jo je dobavitelj predložil v svoji ponudbi za dobavo blaga, ki je predmet te pogodbe.

XIV. Garancije – reklamacije

21. člen

Za blago, za katero je glede na njegovo naravo predvidena garancija za brezhibno delovanje, dobavitelj zagotavlja garancijski rok **najmanj 12 (dvanajst) mesecev** oziroma daljši garancijski rok, če je tako določeno pri posameznem povpraševanju ali ga zagotavlja proizvajalec.
Garancijski rok začne teči z dnem dobave blaga.
Dobavitelj je dolžan reklamacije naročnika obravnavati nemudoma po prejemu obvestila o napaki ter poskrbeti za odpravo priznanih napak oziroma zamenjavo neustreznega blaga v roku 3 (treh) dni od prejema obvestila.
Če dobavitelj v navedenem roku ne odpravi priznanih napak oziroma ne zamenja neustreznega blaga, ima naročnik pravico naročiti ustrezno nadomestno blago na stroške dobavitelja.
Za čas prejema obvestila o napaki se šteje čas, ko obvestilo prispe do dobavitelja po običajnem komunikacijskem kanalu (telefon, elektronska pošta ali faks), če vsebuje podatke, potrebne za identifikacijo napake.
Vsi stroški prevoza in drugi stroški, povezani z odpravo napak oziroma zamenjavo blaga v garancijskem roku, bremenijo dobavitelja.

XV. Finančno zavarovanje

22. člen

Najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe bo dobavitelj izročil naročniku garancijo oziroma nakazal brezobrestni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Garancija/depozit mora biti brezpogojna, plačljiva na prvi poziv, nepreklicna ter mora glasiti na znesek _____ **EUR**, kar predstavlja **5 % bruto** pogodbene vrednosti.

Naročnik ima pravico unovčiti to garancijo, če dobavitelj pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni količini, kakovosti ali roku. Ta garancija velja še najmanj 30 dni po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti oziroma najkasneje 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe, odvisno od tega, kateri pogoj je prej izpolnjen.

Unovčenje garancije/brezobrestnega depozita, dobavitelja ne odvezuje obveznosti od izpolnitve pogodbenih obveznosti. V primeru unovčenja zavarovanja, je dobavitelj dolžan priskrbeti nadomestno zavarovanje. Finančno zavarovanje skupaj z nadomestnim ne bo presegalo 10% bruto pogodbene vrednosti.

XVI. Višja sila

23. člen

Pogodbena stranka je prosta odgovornosti za škodo, ki nastane zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če dokaže, da je do neizpolnitve oziroma zamude prišlo zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih ni mogla preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti (višja sila).
Pogodbena stranka, ki se sklicuje na višjo silo, mora drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o njenem nastanku in prenehanju najpozneje v 3 (treh) dneh od nastanka oziroma prenehanja višje sile ter predložiti verodostojna dokazila o njenem obstoju in trajanju.

XVII. Protikorupcijska klavzula

24. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

25. člen

V primeru, da se ugotovi, da je dobavitelj v ponudbi podal lažno izjavo o sorodstvenih vezeh z zaposlenim v družbi Elektro Maribor d.d., je ta pogodba nična.

XVIII. Pregled poslovanja (velja za ELEKTRO MARIBOR d. d.)

26. člen

Dobavitelj se strinja, da ima naročnik ali tretja oseba, ki jo naročnik v ta namen pooblasti, pravico do pregleda poslovanja dobavitelja za namen preverjanja izpolnjevanja dobaviteljevih obveznosti iz te pogodbe, skladnosti poslovanja dobavitelja z mednarodnim in nacionalnim pravom, s standardi in priporočili stroke, tehničnimi ali področnimi smernicami, kodeksi, informacijskimi ter drugimi politikami ali splošnimi pogoji naročnika ter za namen spoštovanja standardov kakovosti, trajnostnega poročanja in etičnega ravnanja dobavitelja.
Dobavitelj se zavezuje, da bo v ta namen sodeloval z naročnikom, mu omogočil dostop do poslovnih prostorov, delovnih sredstev, blaga, poslovne dokumentacije, tehnične dokumentacije, informacijskih sistemov, evidenc ipd. oziroma, da bo naročniku dal na voljo vsa dokazila, ki so potrebna za izvedbo pregleda poslovanja dobavitelja.
Vse informacije, ki jih pridobi naročnik v okviru izvedbe pregleda poslovanja dobavitelja, so zaupne narave in jih naročnik ne sme razkriti tretjim osebam brez soglasja dobavitelja, razen v kolikor je tako določeno z zakonom ali to zahteva pristojni organ.
Stroške pregleda poslovanja dobavitelja krije naročnik, razen v kolikor naročnik med pregledom ugotovi kršitev zakonskih ali pogodbenih obveznosti dobavitelja. V tem primeru se dobavitelj zavezuje naročniku

povrniti stroške izvedbe pregleda, naročnik pa ima pravico uporabiti sankcije, ki so določene s to pogodbo.

XIX. Reševanje sporov

27. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V kolikor se o nastalem sporu ne moreta dogovoriti, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

XX. Razvezni pogoj

28. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.
Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe z enostransko pisno izjavo, zlasti če:

- dobavitelj izvaja pogodbene obveznosti nekvalitetno, nepravočasno ali v nasprotju s pravili stroke ter napak na prvi poziv naročnika ne odpravi;
- dobavitelj v postavljenem roku naročniku ne izroči zahtevanih potrdil/dokazil o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja ali iz predloženih dokazil izhaja, da je bila v postopku izbire dobavitelja podana neresnična izjava;
- je bilo javno naročilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- je bil v času oddaje javnega naročila dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- pri dobavitelju po podpisu te pogodbe nastane eden od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik lahko ali moral izključiti iz postopka javnega naročanja, ne glede na to, da ob oddaji ponudbe oziroma ob oddaji javnega naročila ni bil v tem položaju;
- dobavitelj pri izvajanju pogodbe ne izpolnjuje zahtev naročnika na področju ravnanja z odpadki, ali izgubi dovoljenje za opravljanje prevozov odpadkov;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju;
- je zoper dobavitelja izdan sklep o uvedbi stečaja ali uveden postopek prisilne poravnave, ali predlagana ali uvedena likvidacija, ali bi bilo s strani kakšnega organa dobavitelju prepovedano opravljanje dejavnosti ali izrečen drug podoben ukrep;
- dobavitelj brez predhodnega soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali pri izvedbi pogodbenih obveznosti sodelujejo podizvajalci, ki jih dobavitelj ni predhodno sporočil naročniku;
- dobavitelj na zahtevo naročnika v pogodbenem roku ne predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci;
- dobavitelj huje ali ponavljajoče krši določila Kodeksa ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Maribor d.d. ali Informacijske varnostne politike za tretje stranke;
- po podpisu pogodbe ugotovi, da je dobavitelj, njegov podizvajalec ali subjekt katerega zmogljivosti uporablja, v postopku oddaje naročila dal neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo;
- po podpisu pogodbe ugotovi, da blago ne ustreza tehničnim razpisnim pogojem;
- v drugih primerih določenih z zakonom, pogodbo ali razpisno dokumentacijo.

V primeru razveze pogodbe skladno s tem členom, naročnik do celote unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v delu, ki ustreza vrednosti neizvršenih pogodbenih obveznosti.

XXI. Končne določbe

29. člen

V kolikor na strani dobavitelja nastopa več pogodbenih strank (npr. skupina dobaviteljev), se vsaka pogodbena stranka - dobavitelj posebej zaveže, da bo napram naročniku neomejeno in solidarno odgovarjala za vse dobave in opustitve (vključno s kršitvami te pogodbe) drugih pogodbenih strank - dobaviteljev, glede vseh pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. V primeru nastopa spremenjenih okoliščin, lahko pogodbeni stranki z določili Obligacijskega zakonika predlagata spremembo ali razvezo pogodbe. Z iztekom pogodbe sta obe pogodbeni stranki prosti vseh obveznosti.

V primeru, da dobavitelj ne bo izpolnil katere izmed pogodbenih obveznosti, ga bo naročnik pisno pozval k izpolnitvi in mu določil primerni rok za odpravo kršitve, ki ne sme biti krajši od 10 (deset) delovnih dni. Navedeni rok ne velja za kršitve, za katere je v tej pogodbi izrecno določen krajši rok ali ki pomenijo bistveno kršitev pogodbe (zlasti: zamuda nad 10 delovnih dni, neizpolnitev reklamacij, ponavljajoča se kršitev obveznosti zagotavljanja stalne lastne zaloge, nepredložitev zavarovanja, izguba predpisanega vpisa v evidenco prevoznikov odpadkov ali drugega dovoljenja, potrebnega za zakonito izvajanje

pogodbe, hujša ali ponavljajoča se kršitev Kodeksa ravnanja za poslovne partnerje ali Informacijske varnostne politike) — v teh primerih ima naročnik pravico odpovedati pogodbo takoj, brez dodatnega roka za odpravo kršitve.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en (1) izvod.

Priloge, ki so sestavni del te pogodbe:

- Predračun št. _____ z dne _____
- TEHNIČNA SPECIFIKACIJA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM – PRILOGA E
- Podpisana pogodba s podizvajalcem

Datum podpisa:

DOBAVITELJ:

Datum podpisa:

NAROČNIK:

ELEKTRO MARIBOR d. d.
Vetrinjska ulica 2
2000 Maribor

ELEKTRO GORENJSKA, d. d.
Ulica Mirka Vadnova 3A
4000 Kranj

PRILOGA A/2

REFERENČNO POTRDILO ZA JAVNO NAROČILO PISARNIŠKI MATERIAL

Kategorija: _____

Potrjujemo, da je gospodarski subjekt _____ uspešno dobavil blago, ki je navedeno v spodnji tabeli. Dobave so izvedene skladno s pogodbo in terminskim planom.

Številka pogodbe ali naročilnice	Predmet pogodbe in tip (opis) dobavljenega blaga	Obdobje dobave	Vrednost dobave (EUR brez DDV)

OPOMBA: V kolikor referenc ne bo mogoče preveriti, jih naročnik ne bo upošteval.

Naročnik referenčnega posla: _____

Kontaktna naročnikova oseba za preverjanje reference (ime in priimek, e-pošta, tel.):

_____

Ime in priimek odgovorne osebe naročnika: _____

Žig in podpis: _____

Funkcija podpisane osebe v podjetju: _____

V/na _____, dne _____

PRILOGA B

PARTNERSKA PRIJAVA

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Elektro Maribor, d. d.
Naziv javnega naročila:	**PISARNIŠKI MATERIAL**

_____

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da nastopamo skupaj s partnerjem, in sicer

Partner v prijavi:	
Firma:	_____
Naslov:	_____
Matična številka:	_____
Davčna številka:	_____
Številka TRR:	_____
VRSTA OBVEZNOSTI	_____
(predmet, količina):	_____
Vrednost del:	_____
Kraj dela:	_____
Rok izvedbe:	_____

Kraj in datum: Žig in podpis gospodarskega subjekta:

Kraj in datum: *Žig in podpis partnerja v prijavi:*

OPOMBA:
Izjavo je potrebno izpolniti le v primeru, če kandidat nastopa v skupni prijavi. Če kandidat nastopa z več kot enim partnerjem, se ta priloga fotokopira.

PRILOGA C

PRIJAVA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Elektro Maribor, d. d.
Naziv javnega naročila:	**PISARNIŠKI MATERIAL**

_____

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da nastopamo skupaj s podizvajalcem, in sicer

Podizvajalec:	
Firma:	_____
Naslov:	_____
Matična številka:	_____
Davčna številka:	_____
Številka TRR:	_____
VRSTA OBVEZNOSTI	_____
(predmet, količina):	_____
Vrednost del:	_____
Kraj dela:	_____
Rok izvedbe:	_____

Kraj in datum: Žig in podpis gospodarskega subjekta:

Kraj in datum: *Žig in podpis podizvajalca:*

Opomba: Izjavo je potrebno izpolniti le v primeru, če kandidat nastopa skupaj s podizvajalci. Če kandidat nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga fotokopira.

TEHNIČNE ZAHTEVE